

## **Richtlinien zur Eingabe von Veranstaltungen auf der Internetseite der Stadt Groß-Gerau**

Da es immer wieder zu Rückfragen zur Eingabe von Veranstaltungen kommt, bitten wir Sie, der nachfolgenden kurzen Zusammenfassung Aufmerksamkeit zu schenken:

### **Grundsätzlich gilt:**

Bitte fassen Sie sich kurz. Mitteilungen, die Sie an die Presse versenden, sind für die Veranstaltungsübersicht nicht geeignet. Neben Daten und Fakten ist eine in wenigen Sätzen zusammengefasste Beschreibung der Veranstaltung ausreichend.

Da es sich um den städtischen Veranstaltungskalender handelt vermeiden Sie bitte Formulierungen in „Ich- oder Wir-Form“.

Bitte geben Sie keine vereinsinternen Veranstaltungen (Vorstandssitzungen, Abteilungsversammlungen, Ausflüge etc.) oder kosten- wie anmeldepflichtige Kursangebote ein.

Für jeden Veranstaltungstag legen Sie bitte eine separate Veranstaltung an.  
Wenn möglich, bitte mit Uhrzeitangaben zum Beginn und zum Ende.

Anmeldefristen (Basar, Flohmarkt etc.) gehören nicht in die kommunale Veranstaltungsübersicht. Derartige Informationen veröffentlichen Sie bitte als Pressemitteilung und/oder Aushang.

Wiederkehrende Veranstaltungen wie Treffpunkte und Beratungsstunden (bitte keine kulturellen/sportlichen Übungsstunden/Trainingszeiten) führen wir separat unter der Rubrik „Vereinstermine“. Eine solche Terminserie geben Sie den Beschäftigten des kommunalen Kulturamtes bitte per E-Mail ([kulturamt@gross-gerau.de](mailto:kulturamt@gross-gerau.de)) bekannt.

Das nachträgliche Ändern von Eingaben ist von externer Seite technisch leider nicht möglich. Sofern Sie etwas korrigieren möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an [kulturamt@gross-gerau.de](mailto:kulturamt@gross-gerau.de).

### **Bei der Eingabe in die einzelnen Felder gilt es Folgendes zu beachten:**

- Kategorie:** Mehrfachauswahl möglich
- Titel:** Name der Veranstaltung und Veranstalter  
(z. B.: Tag der offenen Tür der Freiwilligen Feuerwehr Groß-Gerau)
- Beschreibung:** Kurze Veranstaltungsbeschreibung (max. 120 Zeichen)  
Keine Wiederholung von Titel / Datum / Uhrzeit  
Bitte geben Sie auch mögliche Kooperationspartner an.
- Termin:** Veranstaltungstag inkl. Uhrzeit (Beginn, wenn möglich auch Ende)
- Kosten:** Eintrittspreis.  
Sofern es ermäßigte und/oder gestaffelte Preise gibt,  
Hinweise hierzu bitte im Feld „Preishinweis“ einfügen.
- Veranstaltungsort:** Bitte Auswahlliste nutzen  
Falls Veranstaltungsort nicht vorhanden, bitte manuell bei  
„Ort“ eingeben.
- Veranstalter:** Bitte Auswahlliste nutzen

**Kontakt:** Bitte unbedingt eintragen, auch für Rückfragen zur Eingabe.  
Name  
Telefon: 06152 – 1 23 45 und/oder  
Mobil: 0123 – 4 56 78 90 und/oder  
E-Mail: muster@muster.de und/oder  
Internet: www.muster.de

**Bild:** Möglichkeit zum Einstellen einer Fotografie  
(kein Vereinslogo/-wappen)  
Mit der Einstellung bestätigen Sie, dass Sie die Bildrechte für  
das hochgeladene Foto besitzen und die Persönlichkeitsrechte  
der abgebildeten Personen gewahrt sind.

**Wichtiger Hinweis:**

Alle Aktivitäten, die Sie in den Veranstaltungskalender der kommunalen Internetseite eintragen, werden zudem in den halbjährlich im Druckformat aufgelegten Veranstaltungsübersichten veröffentlicht. Diese Hefte werden sowohl in die Verteilung an die Groß-Gerauer Haushalte gegeben als auch in öffentlichen Einrichtungen der Stadt ausgelegt.